

Bazı Başmüdürlüklerce yapılan emeklilik işlemlerinde emekliye ayrılan personelin;

Emeklilik işlemlerinin noksan veya hatalı yapıldığından veya SGK'ya eksik evrak gönderildiğinden, emekli aylığının eksik, geç veya hiç bağlanmadığı Şube Müdürlüğümüze intikal eden yazı ve telefonlardan anlaşılmıştır.

Bu sebeple, aşağıdaki hatırlatmaların yapılmasına gerek görülmüştür:

1-SSK veya Bağ-Kur belgelerinin mutlaka asıllarının SGK'ya gönderilmesi, (Belge asılları daha önce Genel Müdürlüğümüze gönderilmiş ise, Sicil ve Dosya Şubesi Müdürlüğümüzden istenilmesi.)

2-Görevinden ayrılışı sağlanan personelin emeklilik işlemine esas belgelerinin en geç 3 iş günü içerisinde Acele Posta Servisi (APS) ile SGK Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmesi.

3- 1986-1990 yılları arasında sözleşmeli personel statüsünde SSK'ya tabi çalışan personelin bu yıllar arasındaki sigortalı hizmetlerine karşılık kıdem tazminatı (ikramiye) ödenmesi gerektiğinden Emekli evraklarının gönderildiği üst yazının altına NOT: olarak aşağıdaki ibarenin yazılması.

"15.03.1990 tarihinde 399 sayılı KHK'ye göre Emekli Sandığı ile ilgilendirildiğinden .../.../198? -14/03/1990 tarihleri arasındaki sigortalı hizmetlerine karşılık kıdem tazminatı ödenmediğinden, bu sürelerin emeklilik ikramiyesi hesabında nazara alınması."

4- Emeklilik hizmet hesabını yaparken, görevden uzaklaştırılan personelin görevinden uzakta olduğu tarihler arası kesenekler yarım olarak yatırıldığından dolayı hizmet süresi de 1 / 2 (yarım) olarak alınacaktır.

5-Emeklilik Belgesinin Hizmet Cetveli kısmını Başkanlığımız ikbs Emekli İşlemleri sayfasından döküm alan Başmüdürlükler, mutlaka Hizmet Cetvelinin (terfi, nakil tarihleri, ek göstergeleri vb.) kontrolünün yapılarak hatalar düzeltildikten sonra tasdik edilmesi. Ayrıca, mehil süresi 15 günden fazla olması durumunda ise ;Nakil başlayış tarihinin yanına/altına Rapor bitimi vb. gerekçesi yazılacak.

6-Emeklilik Belgesinin son sayfasının son satırının ayrılış sütununa emekliye ayrıldığı tarihin mutlaka yazılması.

7-Emeklilik Belgesinin ön sayfasına yapıştırılan fotoğrafın üzeri mutlaka mühürlenmesi.

12/10/2012
Emekli Şube Müdürlüğü