



T.C.
POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı



Sayı :12779620-903.09.02-171

15/01/2015

Konu :2015 yılı Mal Bildirimi Genel Beyanı

Bilindiği üzere; 04.05.1990 tarihli ve 20508 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 7. maddesinde: "**Bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler...**" hükmü yer almaktadır.

2015 yılı Şubat ayı sonuna kadar 399 sayılı KHK eki I ve II sayılı cetvelde yer alan personel ile İdari Hizmet Sözleşmeli personelin genel mal bildirim beyanında bulunması gerektiğinden uygulamaya ilişkin aşağıdaki açıklamaların yapılmasına gerek görülmüştür.

1) 3628 sayılı Kanun ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde, ekte gönderilen Mal Bildirimi Formu, personel tarafından **28.02.2015 tarihine kadar** önlü-arkalı, tek nüsha olacak şekilde eksiksiz ve okunaklı olarak (kurşun kalem kullanmaksızın) el yazısı ile doldurulacak ve tarih yazılarak imzalanacaktır. Mal Bildirimi Formu örneği ik.ptt.gov.tr internet adresi formular sayfasında da yayımlanmıştır.

2) Kanunun 7. maddesinde yer alan "**...Yeni bildirimler yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılırlar.**" hükmü uyarınca, Başmüdürlüklerin İnsan Kaynakları Birimleri tarafından tüm personelin Mal Bildirimi Formlarında yer alan beyanlar, önceki beyanlar ile karşılaştırılmak suretiyle incelendikten sonra İnsan Kaynakları Bilgi Sistemindeki (İKBS) **Mal Bildirimi/İşlemler** modülüne işlenecektir. Mal bildirim formuları 399 sayılı KHK eki II sayılı cetvelde yer alan sözleşmeli personelin, sicil ve başarı değerlendirme raporlarının bulunduğu sicil dosyasında, I sayılı cetvelde yer alan kadrolu personel ile İHS'li personelin ise özlük dosyasında muhafaza edilecektir. Mal Bildirimi formundaki bilgilerin İKBS'ye veri giriş işlemleri **30.04.2015 tarihine kadar** tamamlanacaktır.

3) Anılan Kanunun "**Haksız mal edinme**" başlıklı 4. maddesinde: "**Kanuna veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilmeyen mallar veya ilgilinin sosyal yaşantısı bakımından geliriyle uygun olduğu kabul edilemeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan artışlar, bu Kanunun uygulanmasında haksız mal edinme sayılır.**" denilmekte olup, bu şekilde haksız mal edinenlerin tespiti halinde durum Genel Müdürlüğümüze bildirilecektir.

4) Başmüdür unvanlı personelin mal bildirim formuları İKBS'ye işlendikten sonra **gizli-kişiyeye özel** ibareli şekilde **en geç 09.03.2015 tarihine kadar** İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına gönderilecektir.

5) Genel Müdürlük Merkez Teşkilatında çalışan (işçiler hariç) tüm personelin mal bildirim formuları (adı, soyadı, unvanı ve sicil numarasını belirtir şekilde) isim listesi yapılarak **kapalı zarf içerisinde gizli-**

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı



Sayı :12779620-903.09.02-171
Konu :2015 yılı Mal Bildirimi Genel Beyanı

15/01/2015

kişiyi özel ibareli şekilde en geç 09.03.2015 tarihine kadar İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Bilginizi, yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda gereğinin sağlanmasını önemle rica ederiz.

Ali İhsan KARACA
Genel Müdür Yardımcısı

Özay ATBAŞ
Genel Müdür V.

EKLER :

Ek-1 : Mal Bildirimi Formu

Ek-2 : Mal Bildiriminin Konusu

DAĞITIM:

2 Nolu Plan (Ek Konuldu)

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.

MAL BİLDİRİMİNİN KONUSU

a) Taşınmaz malları (arsa ve yapı kooperatif hisseleri dahil),

b) Kendilerine aylık ödenenler, net aylık tutarının beş katından fazla değer ve tutarındaki;

1) Para ve para hükmündeki kıymetli kağıtları,

2) Hisse senedi ve tahvilleri,

3) Altın ve mücevheratı,

4) Her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer-döver, harman makinası ve diğer ziraat makinaları, inşaat ve iş makinaları, hayvanlar, koleksiyon ve ev eşyaları ile diğer taşınır malları,

5) Hakları,

6) Alacakları,

7) Borçları,

8) Gelirleri, mal bildirimine konu teşkil eder.

(b) bendinde belirtilen mal, hak, alacak, borç ve gelirlerin ayrı ayrı toplam değerleri tek kalem halinde gösterilir. Mallar, mal bildirim tarihi tarihindeki değerleri esas alınmak suretiyle beyan olunur.

BÖLÜM - 5

BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER

SIRA NO.	PARA VEYA MENKUL DEĞERİN NİTELİĞİ (5)	MİKTARI	CİNSİ	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO

BÖLÜM -6

ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ

SIRA NO.	CİNSİ	DEĞERİ	MİKTARI	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO

BÖLÜM -7

BORÇ -ALACAK BİLGİLERİ

SIRA NO.	BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6)	ALACAKLININ ADI VE SOYADI	BORÇ / ALACAK TUTARI

BÖLÜM - 8

HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI

SIRA NO.	HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI	EDİNME ŞEKLİ	SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NO

AÇIKLAMALAR

- 1) Yakınlığı sütununa "kendi", "eşi" veya "çocuğu" ibaresi yazılacaktır.
- 2) Bu bölüme "bina", "arsa" veya "arazi" yazılacaktır.
- 3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır,
- 4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalar, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.
- 5) Yurtiçindeki veya yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkuldeğerler yazılacaktır.
- 6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.
- 7) Menkul mallara ait ihtira berati, alameti farika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.

BİLDİRİM SAHİBİNİN

ADI :

SOYADI :

TARİH :

İMZA