

İKBS İZİN VE RAPOR İŞLEMLERİ MODÜLÜ KULLANIMINA DAİR DUYURU

Başmüdürlüğünüzde görev yapan personelin kullanmış olduğu izin (Yıllık, Mazeret, Hastalık, Refakat ve Analık) kayıtlarının yapıldığı izin ve rapor modülü yeniden gözden geçirilerek aktif hale getirilmiş bulunmaktadır. Sistemin kullanımı ile ilgili aşağıda belirtilen açıklamalar yapılmıştır.

1. İzin (Yıllık, Mazeret, Hastalık, Refakat ve Doğum Öncesi Analık / Doğum Sonrası Analık) kullanan personelin kayıtları en kısa süre içerisinde güncel olarak ilgili personel tarafından kaydedilecek olup, veri kayıtlarının zamanında yapılıp yapılmadığından Birim Amirleri sorumlu olacaktır. Verilerin doğru olarak kaydedilmesinde gerekli hassasiyet gösterilecektir. Kayıt yapan personelin tespiti sistemden yapılabilmektedir.
2. Bundan böyle; İzin (Yıllık, Mazeret, Hastalık, Refakat ve Doğum Öncesi Analık / Doğum Sonrası Analık) ile ilgili Başmüdürlükler bazında istatistik/bilgi sistem üzerinden alınacaktır. Böylece işgücü ve zaman kaybı ortadan kalkmış olacaktır.
3. Ekranı bilgi amaçlı olarak konulan yıllık ve hastalık izni ile ilgili mevzuat hükümlerine dikkat edilecektir.
4. **İzin ve Rapor Kayıt** sayfalarında bulunan **Açıklama** hanesine; “İzin bitimi hafta sonu” , “Yıllık izinde iken rapor kullanmıştır.”, “İzin bitimi Bayram tatili”, “İznini kesip göreve başlamıştır”, “?? Gün Hastanede yatmıştır” gibi ifadeler yazılacaktır.

Geri | İzin Kayıt | İzin Kartı | Rapor Kayıt | Rapor Kartı

İzin Nev'i : Lütfen Seçiniz ▼ Talep Ettiği İzin Süresi : Kullandığı İzin Süresi :

İzne Avr. Tarih : İzin Dönüsü Göreve Bas. Tarih :

Açıklama :

5. Üçer Aylık olarak istenen ve mail ortamında gönderilen “Yıllık İzin Analizi” tablosu sistemden alınacağından bundan böyle gönderilmeyecektir.
6. İzin ve Rapor Modülü ile ilgili görüş ve önerilerinizi ik.emekli@ptt.gov.tr adresine iletebilirsiniz.