

T.C.  
PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Personel Dairesi Başkanlığı

GÜNLÜDÜR

SAYI : PTT.0.71.00.05/D.  
KONU: Adres Bildirimi

1 9.02. 03

1426

Kuruluşumuz Personeli; Personel Yönetmeliğinin Şahsi Ahvalde Vuku Bulacak Değişiklikler başlıklı 86 ncı maddesi gereğince Nüfus Cüzdanını veya aynı Yönetmeliğin Adres Bildirme Yükümlülüğü başlıklı 87 nci maddesi gereğince Kanuni ikametgah Adresini değiştirdiği takdirde, bu değişiklikleri en kısa süre içerisinde bağlı buldukları mercilere bildirmekle yükümlü oldukları halde bildirmedikleri veya bildirmiş olsa bile Ünitelerince Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmediğinden, personelin kayıtlarımızdaki nüfus ve kanuni ikametgah adreslerine dair bilgileri güncelliğini yitirmiş bulunmaktadır.

Bu nedenle söz konusu bilgilerin,

1) Güncellenmesi için;

Üniteniz Personeline ait nüfus cüzdanı fotokopisi (Belge üzerinde T.C. Kimlik Numarası mutlaka bildirilmiş (Bu numara sonradan el yazısıyla ilave edilebilir) olmalıdır.) ile personelin, tükenmez kalemle ve kendi el yazısıyla iki nüsha olarak dolduracağı ekteki adres bildirimini (Bu bildirim, bundan böyle Kuruluşumuza atanan tüm personele mutlaka doldurtulacak ve atanmasına ait evrakları ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilecektir.) bir nüshası tel zımba ile birbirlerine tutturulduktan ve sicil numarasına göre sıraya konulduktan sonra bir liste ekinde 28.03.2003 tarihine kadar Personel Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. (Diğer nüshaları Ünitenizdeki 2 nci nüsha personel özlük dosyalarına takılacaktır.)

2) Güncelliğini yitirmemesi için;

Bundan böyle, herhangi bir nedenle Nüfus Cüzdanını veya Kanuni İkametgah Adresini değiştiren personelin, bu değişiklikleri belgeleri (Nüfus Cüzdanının Fotokopisi, Adres Bildirimi) ile birlikte en geç 15 gün içerisinde Merkez Teşkilatında, bağlı bulunduğu Kurul veya Daire Başkanlığının İdari İşler Müdürlüğüne, Taşra Teşkilatında ise Başmüdürlük veya Müstakil Ünite Müdürlüğüne Personel Birimine bildirmesi, Ünitesinin de bu belgeleri en kısa süre içerisinde Personel Dairesi Başkanlığına göndermesi hususunda gereğini ve bu genelgenin imza mukabilinde tüm personele tebliğini önemle rica ederiz.

ŞTİ

EK: 1 Adres Bildirimi

DAGITIM 4  
No.lu Plan

  
Dr. Ahmet CUNEDİOĞLU  
Yönetim Kurulu Üyesi  
Genel Müdür Yardımcısı

  
Ali İhsan KARACA  
Yönetim Kurulu Üyesi  
Genel Müdür V.

T.C.  
PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Personel Dairesi Başkanlığı

ADRES BİLDİRİMİ

ADI SOYADI : .....	KURUM SİCİL NO : .....	
BİRİMİ : .....	DAHİLİ TEL. NO : .....	
.....	EV TEL. NO : .....	
DAİMİ OTURDUĞU YERİN ADRESİ	MAHALLE : .....	SOKAK NO : .....
	CADDE : .....	APT. ADI : .....
	SİTE ADI : .....	POSTA KODU : .....
	EV NO : .....	
	DAİRE NO : .....	
SEMT : .....	İLÇE : .....	İL : .....

Yukarıdaki adresimin halen Kanuni ikametgah adresim olduğunu, tarafıma Kuruluşumuz tarafından yapılacak her türlü tebligatın şahsıma yapılmış sayılacağını, bu adresimin değişmesi halinde 15 gün içerisinde, ( Pers. Yön. 87. mad ) Çalıştığım Ünitenin Personel Birimine veya İdari İşler Müdürlüğüne bildireceğimi, bildirmediğim takdirde doğacak sorumluluğun şahsıma ait olduğunu kabul ve beyan ederim.

İmza ...../...../200....

T.C.  
PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Personel Dairesi Başkanlığı

ADRES BİLDİRİMİ

ADI SOYADI : .....	KURUM SİCİL NO : .....	
BİRİMİ : .....	DAHİLİ TEL. NO : .....	
.....	EV TEL. NO : .....	
DAİMİ OTURDUĞU YERİN ADRESİ	MAHALLE : .....	SOKAK NO : .....
	CADDE : .....	APT. ADI : .....
	SİTE ADI : .....	POSTA KODU : .....
	EV NO : .....	
	DAİRE NO : .....	
SEMT : .....	İLÇE : .....	İL : .....

Yukarıdaki adresimin halen Kanuni ikametgah adresim olduğunu, tarafıma Kuruluşumuz tarafından yapılacak her türlü tebligatın şahsıma yapılmış sayılacağını, bu adresimin değişmesi halinde 15 gün içerisinde, ( Pers. Yön. 87. mad ) Çalıştığım Ünitenin Personel Birimine veya İdari İşler Müdürlüğüne bildireceğimi, bildirmediğim takdirde doğacak sorumluluğun şahsıma ait olduğunu kabul ve beyan ederim.

İmza ...../...../200....