



T.C.
PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Dairesi Başkanlığı



Sayı : PTT.0.71.00.04-910-03.

Konu : Disiplin İşlemleri

27.09.2006 11071

Kuruluşumuz Personel Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik ile Kuruluşumuz Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği 20/08/2006 tarih ve 26265 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Söz konusu Yönetmelikler <http://www.ptt.gov.tr/personel> internet adresinden temin edilebilecektir.

Bundan böyle, Kuruluşumuz personeli hakkında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 399 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uygulanacak, daha önce genelgelerde ve diğer mevzuatta Personel Yönetmeliğine atıfta bulunulan hususlar için de anılan kanun ve kararname hükümlerine göre işlem yapılacak olup, disipline ilişkin hususlar aşağıda açıklanmıştır.

Buna göre;

Kadrolu Personel için; disipline ilişkin usul ve esaslar bakımından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 17/09/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümleri,

Sözleşmeli personel için; 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 17/09/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümleri,

Sözleşmeli ve Kadrolu personele 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesinde yer alan disiplin cezaları,

Uygulanacaktır.

DİSİPLİN AMİRLERİNİN SORUMLULUĞU ;

Disiplin amirleri; disiplin işlerinde kendilerine 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve özel kanunlarla verilen yetkileri kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla; memurlara kanun, tüzük ve yönetmeliklerle tanınan hakları göz önünde tutan, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmak ile yükümlüdürler.

Bunun dışında disiplin amirleri;

Kadrolu personel için; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 127.maddesi hükmü uyarınca, disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin öğrenildiği tarihten itibaren uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde, memurluktan çıkarma cezasında ise altı ay içinde,

Sözleşmeli personel için; 399 Sayılı KHK'nin 50.maddesi hükmü uyarınca. disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin öğrenildiği tarihten itibaren cezanın niteliğine bakılmaksızın altı ay içinde,

Disiplin soruşturmasının muhakkik tayini suretiyle başlatılmasında ve soruşturulacak kişinin dengi ve üstü unvana sahip olanların muhakkik olarak görevlendirilmesinden,

Ayrıca, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 127.maddesi ve 399 Sayılı KHK'nin 50.maddesinde yer alan 'Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren, nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisinin zamanaşımına uğrayacağı' hükmü dikkate alınarak bu sürelerle uyulmasından,

Sorumlu olup, bu hususta azami dikkatin gösterilmesi,

Kusurlu personele ait soruşturma dosyasını incelerken, kusura ilişkin yazılı savunmanın en az 7 günlük süre verilerek alınmış, tanık ifadelerine yer verilmiş ve olayın açıklığa kavuşturulmuş olması hususlarına dikkat edilerek, yetki dahilinde olan uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarının soruşturmanın tamamlandığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde verilmesi,

Personele verilen cezalara ilişkin karar onaylarında; ilgili personelin ad ve soyadının, kusurunun, suç tarihinin, fiilin öğrenildiği tarihin, savunmasının, tanık beyanlarının, soruşturmaya başlama tarihi ve diğer tüm deliller ile kusurun karşılığı olan ceza maddesinin, aylıktan kesme ve sözleşmeli personel için kademe ilerlemesinin durdurulması cezası karşılığı verilecek sözleşme ücretinden kesme oranlarının, varsa yasal kovuşturmaya dair hazırlık soruşturması, iddianame ve diğer tüm bilgilerin açıkça yazılması,

Karar sonucunun ilgiliye tebliğinde; uyarma ve kınama cezalarına itiraz haklarının bulunduğu,

Personelin, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması ve Devlet Memurluğundan çıkarma /sözleşme feshi cezalarına karşı disiplin amirine ve disiplin kurullarına itiraz etme hakları bulunmadığının, bu cezaları alan personelin itirazlarını, tebliğ tarihinden itibaren 60 gün içerisinde idare mahkemesine dava açma hakları bulunduğu,

Kusurlu personele tebliğ edilmesi,

Ceza tebliğlerinde, tebellüğ il mühaberinin düzenlenmesi, soruşturma ile ilgili personelin yazılı savunması alınmasına karşın hakkında disiplin cezası uygulanmasına yer olmadığına karar verilmiş ise bu hususun da ilgili personele tebliğ edilmesi,

Ayrıca, yetkisi dahilinde bulunmayan disiplin cezası önerilerini içerir dosyanın yetkili disiplin kuruluna 15 gün içerisinde tevdi edilmesi,

Gerekmektedir.

DİSİPLİN KURULUNDA KARAR ALMA SÜRELERİ :

Kadrolu personel için; Disiplin Kurullarınca, soruşturma evrakına göre dosyanın geldiği tarihten itibaren 30 gün içinde kararın bildirilmesi, Devlet Memurluğundan Çıkarma cezasının ise Yüksek Disiplin Kurulu tarafından dosyanın tevdiinden itibaren 6 ay içinde karara bağlanması gerekmektedir.

Sözleşmeli personel için; Disiplin Kurullarının dosyanın tevdi edildiği tarihten itibaren 3 ay içinde karara bağlamaları gerekmektedir. Sözleşme feshini gerektiren disiplin cezaları, Yönetim Kurulunun onaylaması ile kesinleşir.

Devlet Memurluğundan Çıkarma ve sözleşme feshi cezası ile cezalandırılması istenen personel sicil dosyası hariç, soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahip olduklarından, Yüksek Disiplin Kurulunca, bu hususun yerine getirilmesinde azami dikkatin gösterilmesi,

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası söz konusu olduğu durumlarda ise, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifleri ile, eylemin, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektirmesi halinde, personele bu kusurundan dolayı alt ceza uygulaması düşünülse dahi, disiplin amiri tarafından aylıktan kesme cezası verilmeyerek, konunun mutlaka ilgili disiplin **Kuruluna gönderilmesi,**

Ayrıca, Ünitelerce Teşkilat Disiplin Kurulları; Ünite amirinin (Başmüdür, Müstakil Ünite Müdürü) başkanlığında, personelin üyesi bulunduğu ilgili sendika temsilcisi ile Personel, Muhasebe, Hukuk İşleri, Posta ve Telgraf İşletme Müdüründen veya Müdürlüğü bulunmayan yerlerde ilgili Amirlerden teşkili,

Teşkilat Disiplin Kurulunu bu şekilde oluşturamayan ünitelerin kurullarını 3 kişiden az olmamak üzere oluşturmaları,

Bunun yanında, Kurulun başkan ve üyelerinin görev başında bulunmamaları halinde Kurula vekillerinin katılması,

Gerekmektedir.

Kurula seçilen Başkan ve üyelerinin görevlendirme süresinin 2 yıl, süresi dolanların da yeniden aynı süre ile görevlendirilmeleri mümkün olabilecektir.

SAVUNMA HAKKI VE KULLANMA SÜRELERİ :

Savunma alınmadan disiplin cezası verilemeyeceğinden;

Kadrolu personel; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 130. maddesi gereğince, soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun,

Sözleşmeli personel; 399 sayılı KHK'nin 3771 Sayılı Kanunla değişik 46.maddesi gereğince, soruşturmayı yapanın, disiplin cezası vermeye yetkili organ, mercii veya amiri veya disiplin kurulunun,

7 günden az olmamak üzere vereceği süre içerisinde yazılı olarak savunmasını yapar. Bu süre içinde savunmasını yapmayan kadrolu ve sözleşmeli personel savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Soruşturma yapmakla görevlendirilenler ile ceza vermeye yetkili disiplin amirlerinin ve disiplin kurullarının, personelin yazılı savunmasını alırken, isnat edilen kusur ile yazılı savunma süresini açık bir şekilde belirterek istemeleri,

Ayrıca, personele disiplin cezası verilmesine esas teşkil eden fiil ile verilen ceza arasındaki uyum ve cezanın karşılığı olan maddenin açıkça belirtilmesi,

CEZA KOVUŞTURMASI İLE DİSİPLİN SORUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ;

Aynı olaydan dolayı personel hakkında, taksirli suçlar hariç (trafik suçu gibi) ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olmayacağından, disiplin cezasının verilmesinin zamanaşımına uğratılmaması bakımından yasal takibatın sonucu beklenmeden, disiplin cezasının uygulanmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

CEZALARIN UYGULANMASI;

657 Sayılı DMK'nun 132. maddesinde; disiplin cezalarının personele verildiği tarihten itibaren hüküm ifade edeceği ve derhal uygulanacağı hükmüne yer verildiğinden, aşağıdaki açıklamalara göre işlem yapılacaktır.

1-657 Sayılı DMK'nun 125.maddesine göre; aylıktan kesme cezası, cezanın tebliğini takip eden aybaşında, kadrolu personelin brüt aylığından, sözleşmeli personelin ise bir aylık sözleşme ücretinden, 1/30-1/8 arasında kesinti yapılması, alt limitten verilen oranın aşılması durumunda karara gerekçesinin yazılması,

2-399 Sayılı KHK'nin 3771 Sayılı Kanunla değişik 44.maddesine göre sözleşmeli personele uygulanacak kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren fiiller için eskiden olduğu gibi personelin bir aylık sözleşme ücretinden 1/ 2, 1/3, 1/4 oranlarla kesinti yapılması, alt limitten verilen oranın aşılmaması durumunda karara gerekçesinin yazılması,

3-Personele ceza tebliğinin yapılması ve cezanın personelin sicil cüzdanına tescil edilmesi, aylıktan kesme ve sözleşmeli personelin kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan kadrolu personelin kademe ilerlemesi cezasının, aylıktan kesme esaslarına göre uygulanması gerekeceğinden, cezanın tebliğini takip eden aybaşındaki maaşımdan kesilmesi hususu için tahakkuk işleminin ilgili birimlerce yerine getirilmesi,

Şeklinde uygulanacaktır.

Yine, disiplin suçundan **Devlet memurluğundan çıkarma ve sözleşme feshi** önerisi bulunan dosyaların Yüksek Disiplin Kurulunda görüőlmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilmesi,

Gerekmektedir.

İTİRAZ VE SÜRE :

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 135. ve 136. maddelerinde belirtildiği üzere; Disiplin Amirleri tarafından verilen Uyarma ve Kınama cezalarına karşı itiraz, varsa bir üst disiplin amirine, yoksa ilgili Disiplin Kuruluna yapılabilir.

Sözleşmeli personel için, 399 sayılı KHK'nin 3771 Sayılı Kanunla değişik 47.maddesinin 2 nci paragrafında belirtildiği üzere; İtiraz mercileri bu itirazı doğrudan doğruya karara bağlayabileceği gibi, dosya veya belgelerin bir kez daha incelenmesini cezayı teklif eden merciden isteyebilirler.

Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazlarda süre, kararın ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren 7 gündür. Bu süre içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

Süresi içinde itiraz edilmesi halinde, itiraz mercileri kararı gözden geçirerek verilen cezayı aynen kabul edebilecekleri gibi, cezayı hafifletebilirler veya tamamen kaldırabilirler.

İtiraz edilmeyen kararlar ile uyarma ve kınama cezalarına itiraz üzerine verilen kararlar kesin olup, kararlar aleyhine idari yargı yoluna başvurulamaz.

İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde kararlarını vermek zorundadırlar.

Ayrıca iliőikte sunulan yönetmeliğin 2. sayfasında yer alan Taşra Teşkilatı Disiplin Amirlerinden;

Müdürün, idari bakımdan kendisine bağlı personele vereceği uyarma ve kınama cezasına itirazın bir üst disiplin amiri olan Başmüdür Yardımcısına, olmaması durumunda Başmüdüre,

Başmüdür Yardımcısının, idari bakımdan kendisine bağlı personele üst disiplin amiri sıfatı ile vereceği uyarma ve kınama cezasına itirazın bir üst disiplin amiri olan Başmüdüre,

Üst disiplin amiri sıfatı ile Başmüdürün vermiő olduğu uyarma ve kınama cezasına karşı itirazın Genel Müdür Yardımcısına, Müdürün (Müstakil) vermiő olduğu uyarma ve kınama cezasına karşı itirazın ise Teşkilat Disiplin Kuruluna,

En üst disiplin amiri sıfatı ile Genel Müdürün Başmüdüre vermiő olduğu uyarma ve kınama cezalarına karşı itirazın Merkez Disiplin Kuruluna,

Yapılması gerekmektedir.

TEKERRÜR :

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesinde belirtildiği üzere; disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin, cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

CEZALARIN HAFİFLETİLMESİ :

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesinde belirtildiği üzere; geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan iyi veya çok iyi derecede sicil alan memur için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir, denildiğinden, ceza vermeye yetkili amire takdir hakkı tanınmış olup, bu takdir hakkının eylemin ağırlığı ve önemi de dikkate alınarak uygulanması gerekmektedir.

DİSİPLİN CEZALARININ SİCİLDEN SİLİNMESİ :

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 133. maddesine göre;

a- Aylıktan kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alan memurlar, 10 yıllık süre içinde disiplin cezasını gerektiren yeni bir suç işlemedikleri takdirde, atamaya yetkili amirden bu cezanın sicil cüzdanından silinmesini isteyebilirler.

b- Uyarma ve Kınama cezası alan memurlar, 5 yıllık süre içinde, disiplin cezasını gerektiren bir suç işlememiş ise, atamaya yetkili amire başvurarak bu cezanın sicil cüzdanından silinmesini isteyebilirler.

c- Yetkili Amir, maddede yazılı süreler içerisinde personelin davranışlarını düzelttiğine inanırsa, bu halde, isteği haklı bularak konuyu disiplin kuruluna götürür ve kurulun düşüncesi alındıktan sonra disiplin cezası kaldırılabilir.

Disiplin Amirlerince verilen disiplin cezaları, ilgililerin siciline işlenmek üzere mutlaka Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Ayrıca disiplin amiri tarafından verilecek disiplin cezası karar örneği ile soruşturma raporu örneği yukarıda açıklanan internet adresinde yayımlanacaktır.

Verimli bir çalışma ortamı ve iş disiplininin sağlanması amacıyla yürütülecek olan disiplin işlemleri, çalışanların özlük hak ve yükümlülüklerini yakından ilgilendirdiğinden ve dava edilmesi halinde yargı mercilerine ibraz edilme durumu söz konusu olduğundan, yanlış bir uygulamaya sebebiyet verilmemesi açısından, Personel Dairesi Başkanlığı ile temasa geçilerek uygulamada doğabilecek tereddütlerin müştereken çözümlenmesi gerekmektedir.

Bu nedenle, yukarıda açıklanan hususlara titizlikle riayet edilmesini, aksi halde sorumlular hakkında gereğine tevessül edileceğinin bilinmesini, bu hususların imza karşılığında tüm personele tebliğini önemle rica ederiz.

Yusuf TOPRAK
Yönetim Kurulu Üyesi
Genel Müdür Yardımcısı

Osman TURAL
Yönetim Kurulu Başkanı
Genel Müdür

EK:

1- Disiplin Amirleri Yönetmeliği(2 sayfa)

DAĞITIM:

4 Nolu Plan

Kamu Görevlileri Sendikalarına