



T.C.  
POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ  
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı



Sayı : 22602246-903.09-10945  
Konu : Performans Değerlendirme  
Yönetim Sistemi

04/08/2015

Şirketimizde 2014 yılından itibaren Anonim Şirket yapılanmasının bir sonucu olarak İdari Hizmet Sözleşmeli Personel istihdamına başlanıldığı malumdur. Söz konusu personele 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu ve PTT A.Ş'de Çalıştırılacak İdari Hizmet Sözleşmeli Personel Hakkında Yönetmeliğin "Performans Değerlendirme" başlıklı 54. Maddesi hükümleri uyarınca performans ücreti ödenebileceği öngörülmüştür.

Bu amaçla yürütülen çalışmalar tamamlanarak, Performans Değerlendirme Yönetim Sistemi (PDYS) 6 Ünitelerde devam eden pilot uygulamanın ardından **1 Ağustos 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.**

Performans Değerlendirme Yönetim Sistemi (PDYS), dağıtım ve gişe hizmetlerinde görev yapan personelin bireysel performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve verimliliğinin artırılmasının yanısıra, kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayanların ödüllendirilmesini amaçlamaktadır. Uygulamaya bu iki hizmet alanından başlanılmasının nedeni ise dağıtım ve gişe hizmetlerinde yapılan tüm işlemlerin sistem üzerinden sayılıp ölçülebilmesidir. İlerleyen aşamada uygulamanın diğer çalışanlara da yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Gişe personeli ve Dağıtıcı personel için performans puanı hesaplamasına esas teşkil edecek işlemlere ait katsayılar Posta ve Kargo Hizmetleri Daire Başkanlığı, Pttbank Daire Başkanlığı ve Elektronik Hizmetler Daire Başkanlığınca belirlenmiş olup Usul ve Esaslar ile eş zamanlı olarak ayrıca tebliğ edilecektir.

Performans ölçümlemesi sonucu elde edilen çıktılar, Şirketimizin stratejik planlarının hazırlanması, kurumsal hedeflerin belirlenmesi, ücret sisteminin işletilmesi, kurumsal eğitim planlaması, kariyer planlaması, ödüllendirme ve personel hareketlerinde kullanılabilir.

Dağıtıcı ve Gişe Görevlisi personelin bireysel performanslarının ölçümü, yaptıkları ve ürettikleri iş ve işlem adetleri üzerinden yapılacak olup, buna ilişkin değerlendirmenin performans puanı içerisindeki oranı % 80, birim yöneticisi tarafından personelin yetkinliklerine ilişkin yapılacak değerlendirme sonucunda verilecek yetkinlik puanının performans puanı içerisindeki oranı ise %20 olacaktır.

Sistemin sağlıklı şekilde uygulanabilmesi için her kademedeki personelin üzerine düşen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaları gerekmektedir.

Buna göre;

**1-PTT Merkez Müdürlüklerince;** (Pttbank, Posta Dağıtım, Kargo Dağıtım, Posta İşleme, Kargo İşleme, UPİM, UKİM ile tüm işleme ve dağıtım Müdürlükleri)

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.  
POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ  
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı



Sayı : 22602246-903.09-10945  
Konu : Performans Değerlendirme  
Yönetim Sistemi

04/08/2015

- **Merkez Müdürü** tarafından, 20 Ağustos 2015 tarihine kadar tüm personelinin “yetkinlik değerlendirmesinin” (İKBS üzerindeki Performans Modülü altında bulunan Yetkinlik Giriş Ekranından) yapılması,
- **Başdağıtıcılar** (yoksa sorumlu şef, o da yoksa merkez müdürü) tarafından, tüm cihetlere ait kayıtsız dağıtım ve teslim işlemlerinin KPAPG sistemi üzerinde oluşturulmuş bulunan “kayıtsız dağıtım teslim” menüsünden günlük olarak girişlerinin yapılması, *(buna ilişkin rehber Posta ve Kargo Daire Başkanlığı tarafından 31/07/2015 tarihli ve 16774 sayılı Genelge ile duyurulmuştur)*
- **Gişede kabul yapan personel tarafından**, “kayıtsız gönderi kabul adetlerinin” mutlaka KPAPG programının RAPORLAR menüsünde yer alan “Başmüdürlük Raporları” menüsünün altındaki “Posta İstatistikleri” ekranından girişlerinin yapılmaya devam edilmesi,
- **Gişe personeli tarafından**, “kabul işlemleri” menüsüne konulması planlanan “Kayıtsız Gönderi İşlemleri” menüsünün devreye alınmasını müteakip günlük gönderi adedi girişlerinin bu menüden de yapılması, ancak bu menüye ait raporlamalar hazırlanmaya kadar “Posta İstatistikleri” menüsünden de bilgi girişi yapılmasına aynen devam edilmesi,
- **Dağıtıcılar tarafından**, günlük dağıttıkları kayıtsız gönderi adetlerinin Başdağıtıcı ve amirlerine günlük olarak rapor edilmesi,
- **Şubeler tarafından** dağıtılan günlük kayıtsız gönderi adetlerinin de bağlı olduğu merkeze günlük olarak rapor edilmesi,
- **Başdağıtıcılar** (yoksa sorumlu şef, o da yoksa merkez müdürü) tarafından, merkezin bünyesinde dağıtılan kayıtsız gönderi adetleri ile birlikte şubelerin bildirdiği gönderilerin kontrolleri yapıldıktan sonra *KPAPG programının TESLİM kısmında yer alan “Kayıtsız Dağıtım-Teslim” menüsündeki “Kayıtsız Dağıtım Bilgi Giriş” ekranından girilmesi,*
- **Başdağıtıcılar** (yoksa sorumlu şef, o da yoksa merkez müdürü) tarafından, “Kayıtsız Dağıtım Bilgi Giriş” ekranlarına ait raporlamalar hazırlanmaya kadar aynı rakamların ayrıca “MERKEZ İŞ” kısmında yer alan “Dağıtım İstatistik” menüsündeki “Cihet Tanımlama” ekranından da günlük olarak girilmesi,
- Merkezlerin kontrol görevlilerince (Müdür, Amir, Şef vs.), girişi yapılan bu verilerin, mutlaka günlük olarak yapıp yapılmadığının ve rakamların doğruluğunun kontrol edilmesi,
- Dağıtım çalışanlarının mağdur olmamasını teminen, kayıtlı gönderinin dağıtıcıya teslim edildiği gün dikkate alınmaksızın, motorize köy dağıtımı hariç, gönderi tesliminin bir çalışma gününü aşması halinde her bir gönderi için dağıtım çalışanlarının iş puanından kesinti yapılacağından, teslimi yapılan gönderilerin düşüm işlemlerinin de günü gününe yapılması,

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.  
POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ  
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı



Sayı : 22602246-903.09-10945  
Konu : Performans Değerlendirme  
Yönetim Sistemi

04/08/2015

## 2- PTT Başmüdürlükleri İnsan Kaynakları Birimlerinde;

- Yetkinlik değerlendirmesi yapacak olan Merkez Müdürü ya da vekillerine “Performans modülü ” ve “Performans (Yetkinlik Giriş)” yetkilerinin verilmesi ve Merkez Müdürlerince Yetkinlik girişlerinin yapıp yapılmadığının kontrolü, ilk yetkinlik değerlendirmesinin 10-20 Ağustos 2015 tarihleri arasında tamamlanması, bunun temini için tüm PTT Merkez Müdürlerinin en geç 20 Ağustos tarihine kadar PDYS üzerinden emrinde çalışan personelin yetkinliklerini değerlendirip değerlendirmediklerinin takip edilmesi,
- Başmüdürlük İşletme birimlerinde yapılacak işlemler için ilgili birim personeline İKBS kullanma yetkisi verilmesi,
- PDYS personelin sicil numarası ile yaptığı tüm işlemleri ölçüme tabi tutacağından, nakil veya geçici görevlendirme gibi işlemlerin zaman geciktirmeden, personel eski yerinden ayrılmadan önce İKBS’ye işlenmesi,
- Aylık sonuçların mutlaka personel ve işyeri bazında incelenerek, yanlış eşleşme, isim, sicil, işyeri gibi verilerde hata olması durumunda gerekli düzeltmelerin zaman kaybetmeden yapılması,
- Ağustos ayı boyunca ünite amirlerine haftalık bilgilendirme yapılması ve aylık raporların Başmüdüre sunulması birlikte analize tabi tutulması,

## 3-PTT Başmüdürlükleri İşletme Hizmetleri Birimlerinde;

- Kayıtsız gönderi kabul adetleri ile dağıtılan adetlerin KPAPG programı üzerinden günlük girişinin yapıp yapılmadığının ve girilen adetlerin doğruluğunun kontrolünün yapılması,
- Dağıtım cihazlarının gruplandırılmasının Cihaz Gruplandırma Tablosu esas alınarak, Merkezlerde görev yapan Başdağıtıcı (yoksa Şef, o da yoksa Müdür) tarafından yapılması, bunların doğruluğunun ise İşletme Müdürlüklerince kontrol edilmesi,
- İKBS’de bulunan “Sistem” modülü altındaki “İKBS-PTT2004 İşyeri Numaralarının Eşleştirilmesi” ekranından sırasıyla Başmüdürlük, Merkez Müdürlüğü ve Şube kodlarının 15/08/2015 tarihine kadar girişlerinin yapılması,
- Başmüdürlüklere gelen kayıtsız gönderi adetleri ile Başmüdürlüklerce kabulü yapılan ancak kendi dağıtım sahalarına ait KPAPG programına girilen dağıtılan kayıtsız gönderi adetlerinin ay bazında karşılaştırmalarının yapılarak görülen hataların düzeltilmesi/düzeltilmesi, hatalı ve gerçeğe aykırı veri girişi yapan personel hakkında usul ve esaslarda yer alan hükümler uyarınca işlem yapılacağına bilinmesi,
- Ağustos ayı boyunca ünite amirlerine haftalık bilgilendirme yapılması ve aylık raporların

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.  
POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ  
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı



Sayı : 22602246-903.09-10945  
Konu : Performans Değerlendirme  
Yönetim Sistemi

04/08/2015

Başmüdüre sunularak birlikte analize tabi tutulması,

- PDYS verileri ile günlük bazda işlem yapılan sistem (PTT 2004, Postaweb, KPAPG v.b.) çıktılarının düzenli periyotlarla karşılaştırılması sağlanarak işlem türleri, katsayıları ya da yapılan işlem adetlerine ilişkin görülen hataların ilgili ihtisas dairesine derhal bildirilmesi ayrıca İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına bilgi verilmesi,

- Dağıtım çalışanlarının mağdur olmamasını teminen, kayıtlı gönderinin dağıtıcıya teslim edildiği gün dikkate alınmaksızın, motorize köy dağıtımı hariç, gönderi tesliminin bir çalışma gününü aşması halinde her bir gönderi için dağıtım çalışanlarının iş puanından kesinti yapılacağından, teslimi yapılan gönderilerin düşüm işlemlerinin de günü gününe yapıp yapılmadığının kontrolü ile yapılmamışsa gereğinin sağlanması,

Gerekmektedir.

Konunun önemi ve hassasiyeti hususunda Başmüdürlüklerce, tüm personel bilgilendirilecek olup, Performans Değerlendirme Yönetim Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar en kısa sürede ünitelere tebliğ edilecektir.

PDYS iş ve işlemlerinin ilgili birimlerce hataya mahal verilmeden yerine getirilmesini, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmekte olan sistemin aksaksız bir şekilde uygulamaya alınabilmesi için başta Başmüdürler olmak üzere her kademedeki personelin üzerine düşen sorumluluğu tam ve eksiksiz olarak yerine getirmesini önemle rica ederiz.

Özay ATBAŞ  
Genel Müdür Yardımcısı

Harun MADEN  
Yönetim Kurulu Başkanı  
Genel Müdür

EKLER :

Ek-1 : YETKİNLİK DEĞERLENDİRME EKRANI KULLANIM KILAVUZU

Ek-2 : İKBS-PTT2004 İŞYERİ NUMARALARI EŞLEŞTİRME EKRANI KULLANIM KILAVUZU

DAĞITIM:

2 Nolu Plan (Ek Konuldu)

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.