

PTT YÖNETİM KURULU	Karar tarihi 05/12/2012	Toplantı no. 31	Karar no. 474
---------------------------	----------------------------	--------------------	------------------

TEKLİFİN

Tarihi : 05/12/2012
No.su : Strateji Geliş.D. 828
Özeti : PTT Genel Müdürlüğü Müşavirlerinin Görev ve Çalışma Esasları Yönergesi

Yönetim Kurulumuz Osman TURAL Başkanlığında, Üyeler Münir Kaya AMANVERMEZ, Dr. Ahmet GENÇ, Özay ATBAŞ ve Yusuf TOPRAK'ın katılımı ile 05/12/2012 tarihinde Genel Müdürlük binasında toplanmıştır.

KONU:

Gündemin 13 üncü maddesinde yer alan, **PTT Genel Müdürlüğü Müşavirlerinin Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetim Kurulunun 29/11/2005 tarih ve 440 sayılı kararı ile onaylanan Yönergenin yeniden düzenlenmesi** hakkında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 05/12/2012 tarih ve 828 sayılı teklifi incelenmiştir.

GEREKÇE:

Yapılan inceleme neticesinde, PTT Genel Müdürlüğünün üstlendiği hizmetlerin, Kuruluş amaçları doğrultusunda geliştirilmesi ve değerlendirilmesinde üst düzeyde fayda sağlamak amacıyla "PTT Genel Müdürlüğü Müşavirlerinin Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönerge" de günün gelişen şartlarına göre güncelleme ihtiyacı doğduğu,

Belirtilerek;

PTT Genel Müdürlüğü Müşavirlerinin Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönergenin, onaylanması hususunda Kurulumuza teklifte bulunduğu,

Buna göre, yukarıda belirtilen açıklamalar dikkate alınarak, teklif doğrultusunda işlem yapılmasının uygun olacağı sonucuna varılmıştır.

KARAR:

Bu itibarla, PTT Genel Müdürlüğü Müşavirlerinin Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönergenin onaylanmasına katılanlarının oybirliği ile 05/12/2012 tarihinde karar verilmiştir.

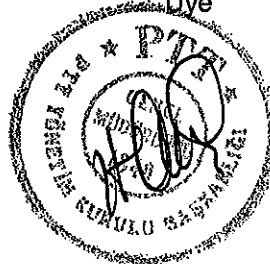
Osman TURAL
Yönetim Kurulu Başkanı

(Münhal)
Üye

Münir Kaya AMANVERMEZ
Üye

Dr. Ahmet GENÇ
Üye

Özay ATBAŞ
Üye



Yusuf TOPRAK
Üye

ASLININ AYNIDIR

PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜŞAVİRLERİNİN GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Genel Müdürlüğün üstlendiği hizmetlerin, Kuruluş amaçları doğrultusunda geliştirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak müşavirlerin görev çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2 –

Genel Müdürlük : PTT Genel Müdürlüğünü,
Genel Müdür : PTT Genel Müdürünü,
Başmüdürlük : PTT Başmüdürlüklerini,
Eğitim Merkezi : Hizmetiçi eğitim için Kurumca belirlenen mekanları,
Birim : Kurul, Müşavirlik, Daire Başkanlığı ve Başmüdürlüğü, ifade eder.

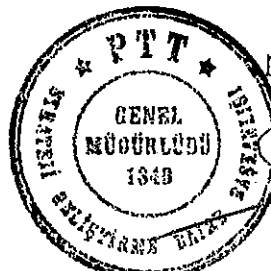
Dayanak

Madde 3-Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 399 sayılı KHK hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Görevler

Madde 4- Müşavirler; Merkez ve Taşra Teşkilatında Genel Müdür veya Genel Müdür adına Genel Müdür Yardımcıları tarafından kendilerine verilecek aşağıda belirtilen görevleri yaparlar;

- 4.1 Araştırma, geliştirme, planlama, değerlendirme ve benzeri konularda verilen görevlerin, uygulamaya konulacak düzeye getirilmesine kadar yapılması gerekli olan çalışmalar yapmak veya bu çalışmalara yardımcı olmak ve Genel Müdür veya Genel Müdür yardımcılarının talimatı üzerine bu çalışmalarla ilgili rapor düzenlemek,
- 4.2 Eğitim hizmet ve faaliyetlerinde, alanları ile ilgili konularda verilen görevleri Eğitim Merkezlerinde yapmak,
- 4.3 Genel Müdürlük politikasına, kuruluş amaçlarına, genel uygulama prensiplerine ve bunların geliştirilmesine yardımcı olacak teklif, tavsiye ve görüşlerini bildirmek.
- 4.4 Yasa, Tüzük ve Yönetmelik tasarılarını inceleyerek görüş bildirmek veya bunların hazırlık çalışmalarına katılmak.
- 4.5 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları yapmak.
- 4.6 Genel Müdürlüğün görev alanına giren hizmet ve faaliyetlerle ilgili diğer görevleri yapmak.



İsmail AKPINAR
Şube Müdürü

12.05.2012

Sorumluluk

Madde 5- Müşavirler kendilerine verilen görevlerin, mevzuat hükümleri, Genel Müdürlüğün kuruluş amaçları ve genel politikasına uygun olarak verimli ve etkin bir biçimde yürütülmesinden Genel Müdüre veya Genel Müdür adına Genel Müdür Yardımcılarına karşı sorumludurlar.

Çalışma Esasları

Madde 6- Müşavirler çalışmalarını, verilen görevler doğrultusunda bireysel veya grup olarak yürütürler. Verilen görevlerden hangilerinin bireysel veya grup çalışması halinde yapılacağını, görevi veren Makam tayin eder.

Çalışmada Usul

Madde 7-

a) Müşavirler, kendilerine verilen görevleri ve bununla ilgili çalışmalarını görevlendiren Makamın öngördüğü süre içerisinde yapmak ve sonuçlarını yazılı olarak sunmakla yükümlüdürler.

b) Grup halindeki çalışmalar Makamca uygun görülen Müşavirin başkanlığında yürütülür.

Müşavirlerin çalışma yerleri

Madde 8- Müşavirlerin çalışma yeri Ankara'dır. Ancak kurumsal ihtiyaç ve gereklerine göre doğrudan Genel Müdüre veya Genel Müdür adına Genel Müdür Yardımcılarına bağlı olarak diğer yerlerde de geçici ve daimi olarak görevlendirilebilirler. Müşavirlerin büro, araç, gereç ve diğer ihtiyaçları ile ilgili gereksinimleri Birimlerce karşılanır.

Büro İşleri

Madde 9- Müşavirlerin büro ve özlük işleri Genel Müdürlükte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, Başmüdürlüklerde ise İnsan Kaynakları birimlerince yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

Madde 10- Yönetim Kurulunun 29.11.2005 gün ve 440 sayılı kararı ile onaylanan PTT Genel Müdürlüğü Müşavirlerinin Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönergenin hükümlerini Genel Müdür yürütür.

Yürürlük

Madde 12- Bu Yönerge Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

