

**Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde  
İdari Hizmet Sözleşmeli Olarak İşe Alınacaklarda Uygulanacak Usul ve Esaslar**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) 09/05/2013 tarihli ve 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununun 27 nci maddesi uyarınca Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde idari hizmet sözleşmeli olarak işe alınacaklar için uygulanacak usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Posta Hizmetleri Kanunu, Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde Çalıştırılacak İdari Hizmet Sözleşmeli Personel Hakkındaki Yönetmelik ve Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Esas Sözleşmesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başmüdür: PTT A.Ş. Başmüdürlerini,
  - b) Birim: Belirli hizmet veya fonksiyonları bünyesinde toplayıp yürüten veya uygulayan merkez ve taşra işyerlerini,
  - c) Genel Müdür: PTT A.Ş. Genel Müdürünü,
  - ç) Genel Müdürlük: PTT A.Ş. Genel Müdürlüğünü,
  - d) İnsan Kaynakları Birimi: Merkez teşkilatında İnsan Kaynakları Daire Başkanlığını, taşra teşkilatında insan kaynakları ile ilgili işlemleri yürütmekle sorumlu olan birimi,
  - e) İnternet Sayfası: [www.ptt.gov.tr](http://www.ptt.gov.tr) ile <http://ik.ptt.gov.tr> internet adreslerini,
  - f) KPSS: Kamu Personeli Seçme Sınavını,
  - g) Personel: PTT A.Ş.'de idari hizmet sözleşmesi ile istihdam edilenleri,
  - ğ) Pozisyon: Atanma, ücret ve özlük hakları ile diğer personel işlemlerinin uygulanmasına esas olan unvanı,
  - h) PTT: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini,
  - ı) Yönetim Kurulu: PTT A.Ş. Yönetim Kurulunu,
- İfade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İşe Alım**

**İşe Alımlarda Aranacak Genel Şartlar**

**MADDE 4 –** (1) Pozisyon ve ihtiyaç durumuna göre personel alımı, KPSS' ye katılmış ve Yönetim Kurulunca belirlenen asgari puanı almış olanlar arasından yapılır. İşe alınacaklarda aranılacak genel şartlar şunlardır:

a) 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamında yer alanlar ile PTT'nin yurtdışındaki işyerlerinde istihdam edilecekler hariç olmak üzere Türk vatandaşı olmak.

b) On sekiz yaşını tamamlamış ve otuz beş yaşından gün almamış olmak.

c) Kamu haklarından yasaklı bulunmamak.

ç) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı altı ay veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

d) Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş olmak veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış veya erteletmiş olmak.

e) Engelli personel çalıştırılmasına ilişkin mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yurtiçinde ve yurtdışında devamlı görev yapmasına engel olabilecek beden veya akıl hastalığı bulunmadığını resmi sağlık kurulu raporu ile belgelemek.

f) Başka kuruluşlara karşı mecburi hizmet yükümlülüğü bulunmamak.

g) Atanacağı pozisyon için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenim şartını haiz olmak.

ğ) Yapılacak sözlü sınavda başarılı olmak.

h) Herhangi bir sosyal güvenlik kurum veya kuruluşundan emekli olmamak.

ı) Daha önce çalıştıkları kamu kurum veya kuruluşlarından disiplin cezası ile işten çıkarılmış olmamak.

### **İşe Alımlarda Aranacak Özel Şartlar**

**MADDE 5 – (1)** Alımlarda aşağıda belirtilen özel şartlar ayrıca aranır;

#### **a) Mühendis olarak atanabilmek için;**

1) Fakültelerin Yönetim Kurulunca belirlenecek mühendislik bölümlerinden mezun olmak,

#### **b) Mimar olarak atanabilmek için;**

1) Fakültelerin Mimarlık bölümlerinden mezun olmak,

#### **c) Avukat olarak atanabilmek için;**

1) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

2) Avukatlık ruhsatını almış olmak,

#### **ç) Tekniker olarak atanabilmek için;**

1) En az iki yıllık mesleki veya teknik eğitim veren yüksekokulların Yönetim Kurulunca belirlenecek bölümlerinden mezun olmak,

#### **d) Gişe ve Büro Görevlisi olarak atanabilmek için;**

1) En az dört yıllık eğitim veren Yükseköğretim Kurumlarının, Yönetim Kurulunca belirlenecek bölümlerinden mezun olmak.

#### **e) Dağıtıcı olarak atanabilmek için;**

1) En az iki yıllık eğitim veren yüksekokulların, Yönetim Kurulunca belirlenecek bölümlerinden mezun olmak.

2) Her türlü iklim ve yolculuk koşullarında posta dağıtım işini yaya şekilde yapabilecek derecede sağlıklı olduğunu, erkeklerde en az 1.68 cm, bayanlarda en az 1.60 cm

boyunda olduğunu, kilo ile boy arasındaki farkın 15'ten fazla olmadığını sağlık kurulu raporu ile belgelemek,

3) En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,

4) A2 Sürücü Belgesine sahip olmak, (01/01/2016 tarihinde yürürlüğe girer)

(2) Birinci fıkrada yazılı okullara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş yurtdışı okulların istenen bölümlerinden mezun olmak.

### **Duyuru**

**MADDE 6** – (1) Personel alımı, Devlet Personel Başkanlığı ve PTT'nin internet sayfalarında ilan edilir.

(2) İlanda;

a) Atama yapılacak unvan/pozisyonların birimi ve sayısı,

b) Aranacak şartlar,

c) Başvuru zamanı, yeri ve şekli,

ç) Sözlü sınav zamanı, yeri ve şekli

Yer alır.

### **İş Başvurusu**

**MADDE 7**– (1) Başvurular için, personel alım ilanını müteakip en az beş günlük başvuru süresi tanınır.

(2) Başvurular PTT tarafından oluşturulan iş başvuru formu doldurulmak suretiyle şahsi müracaat şeklinde alınabileceği gibi internet ortamında da alınabilir.

(3) Müracaat formunda tercih edilen unvan ve görev yeri mutlaka belirtilir. Belirtilmediği takdirde başvuruda bulunulmamış sayılır.

### **Alım Yöntemi**

**MADDE 8**- (1) Alımlar, geçerli KPSS puanı ile müracaat eden adaylar arasından, KPSS puanı ve tercihleri esas alınarak, ilan edilen pozisyon sayısının dört katına kadar adayın sözlü sınava tabi tutulması suretiyle yapılır. Hangi unvanlar için kaç katı adayın sözlü sınava çağrılacağı Genel Müdür tarafından belirlenir.

### **Sınav Kurulu**

**MADDE 9** – (1) Alınacak personel için sözlü sınav yapılmasını teminen sınav kurulu teşkil edilir.

(2) Sınav Kurulu, Genel Müdürün görevlendireceği bir başkan ve dört üye olmak üzere en az beş kişiden oluşur. Aynı usulle yedek üyeler de belirlenir.

(3) Sınav kurulunu oluşturan üyeler işe alınacak adaylarda aranan öğrenim seviyesinden daha düşük seviyede olamazlar.

(4) Sınav kurulunun başkan ve üyeleri; eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kayın hısımlarının katıldıkları sınavda görev alamazlar. Yerine yedek üye katılır.

(5) Gerektiğinde merkez ve taşra teşkilatında birden fazla sınav kurulu oluşturulabilir.

(6) Sınav kurulunun büro hizmetleri insan kaynakları birimlerince yürütülür.

### **Sınav Kurulunun Görevleri**

**MADDE 10** – (1) Sınav kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Sınavların özelliklerine göre sınav konularını belirlemek.
- b) Sınav süreçlerinin sorunsuz tamamlanması için gerekli tedbirleri almak.
- c) Sınav sonuçlarını değerlendirmek ve duyurmak.
- ç) İtirazları inceleyip karara bağlamak.
- d) Sınavlara ilişkin diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### **Yerleştirme**

**MADDE 11-** (1) Başvurular, insan kaynakları birimlerince KPSS puan sırası ve tercihlerine göre değerlendirmeye tabi tutularak adaylar sözlü sınava çağırılır.

(2) Sözlü sınav soruları, aday sayısından az olmamak üzere, içeriği unvanlarına uygun şekilde hazırlanarak kapalı, numaralandırılmış ve mühürlü zarflar içerisine konulur. Sözlü sınava alınan aday bu zarflar arasından birini seçmek suretiyle soruları cevaplar. Değerlendirme yapılırken, adayların özgüven, muhakeme gücü, zekâ, kavrama hızı, ifade yeteneği, hal ve hareketleri gibi kişisel özellikleri ile genel kültür bilgisi göz önünde bulundurulur.

(3) Sınav notu, KPSS puanı ile sözlü sınav notunun aritmetik ortalamasından oluşur. İlanda belirtilen asgari puanın altında kalmamak şartıyla sınav notu en yüksek olandan başlamak üzere ilan edilen pozisyon sayısı kadar adayın ataması yapılır. Puanların eşit olması halinde KPSS puanı yüksek olan, KPSS puanlarının da eşit olması durumunda diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olan, bunun da aynı olması halinde yaşı büyük olan aday tercih edilir.

(4) Sınav duyurusunda ilan edilen pozisyon sayısı kadar aday ayrıca yedek olarak belirlenir. İlan edilen pozisyonlardan boş kalanlar ile göreve başlayıp da altı ay içerisinde görevden ayrılanların yerine yedekler arasından başarı sırasına göre atama yapılır.

(5) İlan edilen pozisyonlara atananların tamamının göreve başlaması ve nihayet sınav sonuçlarının ilan edilmesini müteakip altı ay geçmekle yedeklik hakkı sona erer.

(6) Sözlü sınava çağrılan adaylardan ilanda belirtilen şartları taşımadığı halde müracaat edenler ile sözlü sınava çağrıldığı halde mazereti olmaksızın sözlü sınava katılmayan adayların müteakip personel alımında başvuruları kabul edilmeyecektir.

### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**MADDE 12** – (1) Sınav kurulunca değerlendirme sonuçları en yüksek puandan başlamak üzere sıraya konularak sınav sonuç listesi hazırlanır ve Kurul tarafından imzalanır. Sonuçlar sınav kurulu tarafından ilan edilir.

(2) Sınava katılanlar, sınav sonuçlarına ilan tarihinden itibaren yedi gün içerisinde yazılı olarak itiraz edebilirler. Bu itirazlar sınav kurulu tarafından onbeş gün içinde incelenir ve sonuç ilgiliye bildirilir.

### **İstenecek Belgeler ve Atama**

**MADDE 13** – (1) Personel alımı sonuçları PTT'nin internet sayfasında ilan edilir ve adayların başvuru formunda beyan ettikleri e-posta adreslerine ayrıca bildirilir.

(2) Ataması yapılacak adaylardan aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,

- b) Kamu Personeli Seçme Sınavı sonuç belgesinin internet çıktısı,
- c) Öğrenim durumunu gösterir belge,
- ç) Adli sicil kaydının bulunmadığına dair beyan,
- d) Askerlikle ilişkisi olmadığına dair beyan,
- e) İş isteme beyannamesi,
- f) Mal bildirim beyannamesi,
- g) Atanacağı pozisyonda çalışmasında sakınca olmadığına ilişkin sağlık kurulu raporu,
- ğ) Başka kurum veya kuruluşa karşı mecburi hizmetle yükümlü bulunmadığına dair yazılı beyan,

h) 8 adet 4,5x6 ebadında vesikalık fotoğraf,

(3) Sınavda başarılı olan adaylar, sınav sonuçlarının ilanından itibaren on beş gün içinde ikinci fıkrada istenen bilgi ve belgelerle birlikte atanacağı ünitenin insan kaynakları birimine müracaat eder. Bu süre içerisinde müracaat etmeyenlerin atanması cihetine gidilmez.

(4) İnsan kaynakları birimlerince gerekli şartları taşıdıkları tespit edilen adaylar atamaları yapılmak üzere Genel Müdürlüğe bildirilir. Genel Müdürlükçe de atamaları yapılarak adayların başvuru formunda yer alan adreslerine tebliğ edilir. Adaylar atama kararının kendilerine tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde göreve başlamak zorundadır. Belgeyle ispatlanabilir mücbir sebep olmadıkça bu süre içinde göreve başlamayanların atamaları iptal edilir. Askerlik hariç, mücbir sebeplerle göreve başlamama hali iki ayı aştığı takdirde atama işlemi iptal edilir. Askerlik görevi devam edenler, atama kararının kendilerine tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde asker olduklarına ilişkin belgeyi ibraz etmek zorundadırlar.

(5) Ataması yapılacak adayların birinci fıkranın (ç), (d) ve (ğ) bendinde bulunmuş oldukları beyanlar ile vermiş oldukları belgelerin doğruluğu PTT tarafından tespit edilir. Gerçeğe aykırı belge veya beyanda bulunanların atamaları yapılmaz. Atama yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Diğer Kurumlardan Atamalar ve Yeniden Görev Talepleri**

**MADDE 14 –** (1) Kamu kurumlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A ve KPSS sonuçlarına göre atanmış olup 4/B statüsünde çalışanlar ile 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3/b ve 3/c maddeleri uyarınca halen çalışanlar ve sayılan statülerde bulunmak kaydıyla kendi istekleri ile kurumlarından veya PTT'den ayrılanlardan, PTT'de işe girmek isteyenler;

- a) Niteliklerine uygun boş pozisyon ve ihtiyaç bulunması,
- b) Uyarma ve kınama hariç disiplin cezası almamış olmaları,
- c) Görevinden ayrılanların ayrılış tarihi üzerinden on sene geçmemiş olması,
- ç) Kırk beş yaşını doldurmamış olmaları,
- d) Ayrıldıkları kurumda en az iki yıl hizmetlerinin bulunması,
- e) Atanacağı unvan için bu Usul ve Esaslarda öngörülen diğer şartları taşımaları,

şartıyla atamaya yetkili makamlarca göre ve başlatılabilir.

(2) Bu şekilde atanacak personel sayısı bir önceki yılda ayrılan personel sayısının yüzde ikisini geçemez.

(3) Sözleřmenin yenilenmemesi nedeniyle emeklilik hakkı dolmadan ilişiği kesilen personel, yeniden işgücü ihtiyaı hâsıl olduğunda, birinci fıkradaki disiplin cezası ile ilgili sınırlama hariç diğer sınırlamalara tabi olmaksızın işe alınabilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** -(1) Bu Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulunun 8/10/2013 tarih ve 41 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** - (1) Bu Usul ve Esasları Genel Müdür yürütür.