

T.C.
POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Sayı : 75131318-903.05.01-E.17903
Konu : Yıllık Ücretli İzinler

10/11/2017

D O S Y A

- İlgi : a) 18/11/1997 tarihli ve PİG.0.71.00.07/D.680(110)97 sayılı yazı.
b) 15/10/2004 tarihli ve PTT071.00.07 680()2004 sayılı yazı.
c) 20/12/2010 tarihli ve B.11.2.PTT.0.71.00.06-906.01-14564 sayılı yazı.

Şirketimiz İş Kanununa tabi işyerlerinde görev yapan daimi işçilere yıllık ücretli izinlerinin ne şekilde kullanılacağı ilgi (a,b ve c) yazılarımız ile bildirilmesine rağmen halen yıllık ücretli izinlerin kullanılmasında gerekli hassasiyetin gösterilmediği anlaşılmaktadır.

İlgi (c) yazımızda verilen örnek ile işçilerin yıllık ücretli izin dönemlerinin ne şekilde tespit edileceğine açıklık getirilmiştir. İşçilerin yıllık ücretli izinleri hak ettiği dönemde işçinin talebine (işçi izin kullanmak istemedi, işlerin yoğunluğu, eleman yetersizliği vb. sebepler) bakılmaksızın mutlaka kullanılması gerekmektedir.

Ayrıca uygulamada birliğin sağlanması teminen bundan böyle yıllık ücretli izinlerin verilmesinde ve bu izinlerin takip edilmesinde ekte gönderilen Yıllık Ücretli İzin Talep Formu ile Yıllık Ücretli İzin Takip Çizelgesinin kullanılması gerekmektedir.

İşçilerin yıllık ücretli izinlerinin kullanılmasından işçinin görev yaptığı birimin amiri ile ünite amiri sorumlu tutulacaktır.

Bilginizi ve gereğinin buna göre sağlanmasını rica ederiz.

Yusuf YILMAZ
Başkan Yardımcısı V.

Serdar TEKELİOĞLU
Daire Başkanı V.

EKLER :

- Ek-1 : Yıllık ücretli izin talep formu ve takip çizelgesi (2 sayfa)
Ek-2 : 18.11.1997 tarihli yazı. (4 sayfa)
Ek-3 : 15.10.2004 tarihli yazı. (3 sayfa)
Ek-4 : 20.12.2010 tarihli yazı. (1 sayfa)

DAĞITIM:

Ptt Başmüdülerine (Ek Konuldu)

Memur : E. ANKAŞMAN
Şef : G. BİRCAN
Şube Müdürü : S. ŞAHİN